

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

20.06.2016

МОСКВА

№ 592

*Об утверждении положения
об ОМВЭД УИСК*

С целью приведения положений о подразделениях Управления инноваций, стратегии и коммуникаций в соответствие с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также на основании решения Ученого совета от 28 сентября 2015г. №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе маркетинга и внешнеэкономической деятельности Управления инноваций, стратегии и коммуникаций (ОМВЭД УИСК) (приложение №1).
2. Начальнику УИСК Шемякову А.О. ознакомить с новым положением под подпись работников ОМВЭД УИСК в срок до 11.07.2016г.
3. Начальнику УИСК Шемякову А.О. хранить Положение об ОМВЭД УИСК в делах отдела с подписями работников ОМВЭД УИСК, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УКПДО А.Е. Сорокина.


И.о. ректора

В.А. Шевцов

Проект приказа вносит:
Начальник УИСК

 А.О. Шемяков

Согласовано:
Начальник УКПДО

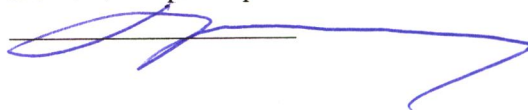
 А.Е. Сорокин
Начальник отдела кадров работников УКПДО

 О.В. Носова

Начальник юридического отдела УКПДО

 М.В. Васильев

Помощник ректора



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе маркетинга и внешнеэкономической деятельности
Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга и внешнеэкономической деятельности (далее – ОМВЭД) является структурным подразделением управления инноваций, стратегии и коммуникаций (далее – УИСК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – ОМВЭД УИСК.

1.3. ОМВЭД УИСК создается приказом ректора на основании решения Ученого совета МАИ.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ОМВЭД УИСК осуществляет начальник ОМВЭД УИСК.

1.5. Общее руководство деятельностью ОМВЭД УИСК осуществляет начальник УИСК.

1.6. Начальник ОМВЭД УИСК назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УИСК.

1.7. Начальник ОМВЭД УИСК подчиняется непосредственно начальнику УИСК.

1.8. На должность начальника ОМВЭД УИСК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование при наличии стажа работы не менее 5 лет.

1.9. Работники ОМВЭД УИСК назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника УИСК.

1.10. В своей деятельности ОМВЭД УИСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и

- противопожарного режима;
- Положением об УИСК;
- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

2. Структура ОМВЭД УИСК

2.1. Структуру и штатную численность ОМВЭД УИСК утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности ОМВЭД УИСК по представлению начальника УИСК.

2.2. Распределение обязанностей между работниками ОМВЭД УИСК осуществляется начальником ОМВЭД УИСК в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Основные задачи ОМВЭД УИСК

3.1. Основными задачами ОМВЭД УИСК являются:

3.1.1. Информационное и организационное содействие реализации научно-технического потенциала и научно-технических разработок МАИ.

3.1.2. Обеспечение соответствия содержания и условий международных научно-технических контрактов МАИ установленным требованиям.

3.2. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности ОМВЭД УИСК, в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001 2011 и ГОСТ РВ 0015-002 2012.

3.3. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в ОМВЭД УИСК.

3.4. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. Функции ОМВЭД УИСК

В соответствии с определенными в п.3 задачами ОМВЭД УИСК осуществляет следующие функции:

4.1. Информировывает подразделения МАИ о конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ по профилю деятельности подразделений.

4.2. Осуществляет подготовку, тиражирование и распространение информационных материалов о научно-технических разработках МАИ.

4.3. Осуществляет по заявкам подразделений МАИ поиск, подбор и представление адресной и иной маркетинговой информации, необходимой для практической реализации научно-технических разработок МАИ.

4.4. Информировывает подразделения МАИ о выставках и иных подобных мероприятиях по профилю деятельности подразделений.

4.5. Организует и осуществляет представление научно-технических разработок МАИ на выставках и иных подобных мероприятиях.

4.6. Осуществляет контроль организационно-экономических условий представляемых в отдел подразделениями МАИ, международных научно-технических контрактов МАИ на соответствие установленным требованиям и представляет мотивированные заключения проректору по научной работе.

4.7. Осуществляет подготовку формулировок организационно-экономических условий международных научно-технических контрактов МАИ.

4.8. Осуществляет подготовку необходимых материалов, связанных с

международными научно-техническими контрактами МАИ, и представление этих материалов в федеральные органы экспортного контроля.

4.9. Осуществляет консультирование работников МАИ по вопросам, относящимся компетенции отдела.

4.10. При необходимости, порядок осуществления отдельных функций отдела устанавливается распорядительными и нормативно-методическими документами МАИ.

5. Права и обязанности начальника ОМВЭД УИСК

5.1. Начальник ОМВЭД УИСК:

5.1.1. Осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью ОМВЭД УИСК, обеспечивает выполнение возложенных на ОМВЭД УИСК задач и функций, подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.1.2. Непосредственно руководит работниками ОМВЭД УИСК.

5.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения начальником УИСК планы работ ОМВЭД УИСК, организует и возглавляет их выполнение.

5.1.4. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за ОМВЭД УИСК.

5.1.5. Разрабатывает и обеспечивает актуальность должностных инструкций работников ОМВЭД УИСК в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, своевременно ознакомляет работников ОМВЭД УИСК с их должностными инструкциями.

5.1.6. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ОМВЭД УИСК, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

5.1.7. Подписывает служебные документы ОМВЭД УИСК (распоряжения, служебные записки и др.).

5.1.8. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников ОМВЭД УИСК, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.9. Требуется от смежных подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности ОМВЭД УИСК.

5.2. Начальник ОМВЭД УИСК обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5.2.6. Требования Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.2.7. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.

5.3. Начальник ОМВЭД УИСК несет ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ОМВЭД УИСК, и за результаты практической деятельности ОМВЭД УИСК в целом.

5.3.6. Соблюдение требований стандартов ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, введенных в действие в МАИ.

5.3.7. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК ОМВЭД УИСК.

5.3.8. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с ОУК МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ОМВЭД УИСК.

5.3.9. Выполнение процедур СМК в ОМВЭД УИСК.

5.3.10. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.

5.3.11. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.3.12. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.3.13. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.14. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5.3.16. Наличие актуальных должностных инструкций на все штатные должности ОМВЭД УИСК, отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, а также своевременное ознакомление работников ОМВЭД УИСК с их должностными инструкциями.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями МАИ в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2. Сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. ОМВЭД УИСК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета МАИ.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников ОМВЭД УИСК при ликвидации или реорганизации ОМВЭД УИСК проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Начальник УИСК

А.О. Шемяков

«16» июня 2016 г.

Проверили:

Отдел кадров работников УКПДО О.В. Носова

М.В. Васильев

«16» июня 2016 г.

Юр. отдел УКПДО

«16» июня 2016 г.