

Приложение № 20
К приказу № 445 от « 15 » 06 20 10 г.

ДОГОВОР
на содержание ребенка в детских яслях №642 МАИ.

Г.Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Детские ясли №642 МАИ, именуемые в дальнейшем «ДЕТСКИЕ ЯСЛИ», в лице проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (государственный технический университет)» _____

_____, именуемый в дальнейшем «ИНСТИТУТ», с одной

{Ф.И.О. проректора института}

стороны и одного из родителей (законного представителя)

{Ф.И.О. родителя (законного представителя), родство с ребенком}

{Ф.И.О. , дата рождения ребенка}

именуемый в дальнейшем «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКИХ ЯСЛЕЙ:

- 1.1. Зачислить ребенка в группу, соответствующую возрасту, на основании путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Организовывать предметно-развивающую среду в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии сего возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с договором с детской городской поликлиникой №22 Управления здравоохранения САО г.Москвы):
 - 1.5.1. Осмотр специалистов, наблюдение за детьми;
 - 1.5.2. Проведение профилактических прививок (с согласия родителей (законных представителей));
 - 1.5.3. Оздоровительные мероприятия;
 - 1.5.4. Санитарно-гигиенические мероприятия.

- 1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для роста и развития ребенка.
- 1.7. Сохранять место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина ребенка, отпуска и временного отсутствия «ПРЕДСТАВИТЕЛЯ» по уважительной причине (болезни, командировка и т.п.), а также в летний период.
- 1.8. Соблюдать и защищать права и свободы ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Удовлетворять физиологические потребности (питание, отдых) ребенка в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

- 2.1. Соблюдать Положение детских яслей №642 МАИ и иные локальные нормативные акты ИНСТИТУТА.
- 2.2. Соблюдать условия данного Договора на содержание ребенка в детских яслях.
- 2.3. Своевременно вносить установленную приказом по институту плату за содержание ребенка в детских яслях.
- 2.4. Взаимодействовать с ИНСТИТУТОМ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, оказывать посильную помощь в осуществлении задач детских яслей.
- 2.5. Приводить ребенка в детские ясли в опрятном виде – чистой одежде и обуви, которая должна соответствовать ноге ребенка.
- 2.6. Провожать и забирать ребенка лично, либо близким родственникам, не передавая ребенка посторонним лицам.
- 2.7. Информировать детские ясли о предстоящем отсутствии ребенка по болезни, либо по семейным обстоятельствам.

3. ПРАВА ДЕТСКИХ ЯСЛЕЙ:

- 3.1. Использовать образовательные программы (в том числе авторские), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, экспертными советами в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Передавать информацию о неблагополучных семьях, где ПРЕДСТАВИТЕЛИ не исполняют обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, а также о ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, злоупотребляющих спиртными напитками в Органы Внутренних дел по месту проживания ребенка.
- 3.3. Не передавать ребенка ПРЕДСТАВИТЕЛЮ, находящемуся в нетрезвом виде.

4. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

- 4.1. Требовать предоставления ребенку ухода, присмотра, воспитания, обучения в соответствии с условиями, определенными данным Договором.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ.

4.3. Требовать отчеты заведующего ДЕТСКИМИ ЯСЛЯМИ и педагогов (специалистов) о работе в группе и ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. По инициативе ПРЕДСТАВИТЕЛЯ с предварительным письменным уведомлением заведующего детскими яслями не менее, чем за семь дней.
- 5.2. По окончании срока действия Договора на содержание ребенка в детских яслях.
- 5.3. В случае несвоевременной оплаты, неоплаты или неполной оплаты РОДИТЕЛЯМИ содержания ребенка в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ.
- 5.4. При систематическом нарушении ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных Положением детских яслей №642 МАИ и настоящим Договором.
- 5.5. При наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ.
- 5.6. В случае прекращения трудовых отношений с работником ИНСТИТУТА.
- 5.7. В случае отчисления студента (аспиранта и т.п.) очной формы обучения из ИНСТИТУТА.
- 5.8. В случае продолжительной болезни или долговременного отсутствия ребенка в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ.
- 5.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ОПЛАТА СОДЕРЖАНИЯ РЕБЕНКА.

- 6.1. Размер платы за содержание ребенка в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ утверждается приказом по институту на основании расчета затрат (Приложение к Договору №1).
- 6.2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ вносят ежемесячную плату за содержание ребенка в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ в Сбербанк до 10 числа текущего месяца.
- 6.3. Плата за содержание ребенка взимается в зависимости от факта посещения ребенком ДЕТСКИХ ЯСЛЕЙ. Посещение ребенка регистрируется в специальном журнале. В случае непосещения ребенком ДЕТСКИХ ЯСЛЕЙ без уважительной причины более 5-ти дней плата за содержание ребенка взимается за все время отсутствия ребенка.
- 6.4. В течение срока действия Договора плата за содержание ребенка в ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ может быть пересмотрена ИНСТИТУТОМ в одностороннем порядке, в том числе в связи с изменением цен, тарифов и пр.

7. СРОК ДОГОВОРА

- 7.1. Договор действителен с момента подписания данного Договора и может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.
- 7.2. Срок действия Договора с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

8. ГРАФИК СОДЕРЖАНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИХ ЯСЛЯХ

Группы № 1, 2, 3 – с понедельника по четверг – с 07.00 до 19.00

Пятница – с 07.00 до 18.00

Суббота, воскресенье - выходной

Группы № 4, 5, 6 – с понедельника по четверг – круглосуточно

Пятница – с 07.00 до 18.00

Суббота, воскресенье – выходной

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ДЕТСКИЕ ЯСЛИ

Адрес: САО 125080, г.Москва

Волоколамское ш., д.14/16

Проректор по развитию комплекса
института и социальным вопросам

(Ф.И.О, подпись)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О. (родство) _____

Паспорт серия _____
номер _____ выдан _____

Домашний адрес: _____ (индекс) _____

Место работы, должность _____

(подпись)